

Приложение № 5 к приказу по
основной деятельности
МБДОУ № 7 "Ромашка" г.
Сальска

от 30.12.2025 г. № 222

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению общим собранием
работников МБДОУ № 7 «Ромашка» г.
Сальска (протокол № 5 от 30.12.2025 г.)

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 7 «Ромашка»
г.Сальска

Чапская М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Областным законом от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», Постановлением Администрации Сальского района от 17.11.2021 № 1496 " Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района, подведомственных управлению образования Сальского района" (в редакции постановлений Администрации Сальского района от 18.01.2022 №23, от 16.08.2022 № 1137, от 11.01.2023 № 10, от 20.11.2023 № 761), Постановлением Администрации Сальского района от 12.12.2025 № 1195 «О внесении изменений в постановление Администрации Сальского района от 17.11.2021 № 1496», приказом управления образования Сальского района от 16.12.2025 № 704 " О мерах по реализации постановления Администрации Сальского района от 12.12.2025 № 1195", в целях совершенствования условий оплаты труда.

1.2. Система показателей и условия премирования работников определяется учреждением самостоятельно.

1.3. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
соблюдение исполнительской дисциплины;
обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

1.4. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном управлением образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

2. Условия премирования работников учреждения

2.1. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Премии педагогическим работникам распределяются на основании решения экспертной комиссии по оценке результативности и качества труда педагогических работников МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска. Премии техническому персоналу распределяются по ходатайству заведующего хозяйством.

2.2. Система показателей и условия премирования работников регулируются настоящим Положением.

2.5. Распределение премиальных выплат работникам учреждения по итогам работы утверждаются приказом заведующего.

2.6. Установление премирования работников МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска решает следующие задачи:

поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;

мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;

повышение качества результатов работы сотрудников;

поощрение за выполненную работу.

2.7. Основанием для премирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения.

2.8. В случае привлечения руководителя или работников Учреждения к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчётный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.9. При определении показателей и условий премирования учитывается:

- участие в муниципальных, региональных и федеральных программах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- своевременность и полноту подготовки отчетности

2.10. Премирование работников производится при наличии средств на данный вид выплат. Учреждение вправе выплачивать сотрудникам премии за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Перечень показателей для премирования.

3.1. Перечень показателей за которые может осуществляться премирование работников МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска по итогам за определенный период (месяц, квартал, год):

- соблюдение режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
 - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
 - выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
 - достижения воспитанников (участие воспитанников в мероприятиях всех уровней);
 - качественная подготовка Учреждения к началу учебного года;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - творческий подход в озеленении территории детского сада, в оформлении участков;
 - подготовка, участие, проведение общегородских мероприятий;
 - организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;
 - высокий уровень исполнительской дисциплины;
 - своевременность, полнота и качество подготовки документации Учреждения и отчетов;
 - к юбилейным и праздничным датам;
- 3.2. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника - до 100 %, так и в абсолютном размере.

3.3. Определение размеров премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого управлением образования Сальского района, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

3.4. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административных отпусках, за время нахождения в служебной командировке, а также за дни временной нетрудоспособности. Начисление премий осуществляется за период фактически отработанного времени.