

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению решением Совета  
МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска  
протокол № 3 от 31.03.2026 г.



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 7 "Ромашка"  
г. Сальска  
Чапская М.В.  
приказ № 30 от 31.03.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима на территории**  
**МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 35 от 06.03.2006 г. "О противодействии терроризму", Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в РФ", Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и сотрудников МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезд и выезд автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов. Настоящее Положение предусматривает полномочия по осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, в случае несогласия лица (сотрудника, посетителя) представить свои вещи для осмотра. Осмотр проводится на добровольной основе, посетитель, в случае согласия, сам открывает и показывает содержимое в виде добровольного действия.

1.4. Пропускной режим в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории детского сада в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, гражданской обороны.

1.5. Ответственность за осуществление пропускного режима возлагается:

- с 7.00 - 17.30 в рабочие дни - лицом, назначенным приказом заведующего;
- с 17.30 - 7.00 на сторожа;
- с 7.00 - 17.30 в выходные и праздничные дни на сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего

хозяйством МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

## 2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для воспитанников и родителей (законных представителей):

- прием воспитанников в детский сад осуществляется с 7.00 до 8.30 в рабочие дни;
- выход на прогулку осуществляется через закрепленные входы, выходы в соответствии с режимом группы;
- контроль выхода на прогулку осуществляет старший воспитатель или лицо, им уполномоченное;
- вход, выход воспитанников и родителей (законных представителей) на территорию осуществляется через центральный вход, оборудованный звонком.

2.2. Пропускной режим для работников МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска:

- вход, выход на территорию осуществляется через центральный вход, оборудованный звонком;
- вход, выход на территорию осуществляется с 7.00 до 17.30 в рабочие дни;
- вход, выход на территорию в нерабочее время, выходные и праздничные дни осуществляется по согласованию с заведующим МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

2.3. Пропускной режим для посетителей и проверяющих, служащих контролирующих органов:

- вход, выход на территорию осуществляется через центральный вход, оборудованный звонком;
- посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность;
- посетитель сообщает ответственному за пропускной режим цель визита в детский сад;
- заносится запись в Журнале регистрации посетителей с указанием в том числе времени визита;
- ответственный за пропускной режим провожает посетителя до места назначения;
- при выходе посетителя из детского сада необходимо внести время ухода в Журнал регистрации посетителей;
- при выполнении строительных или ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации и предъявлении документов,

удостоверяющих личность;

- пропуск в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска во время учебно - воспитательного процесса допускается только с разрешения заведующего;

- проход родителей (законных представителей) воспитанников, сопровождающих их в детский сад, забирающие из детского сада осуществляется без записи в Журнал регистрации посетителей и предъявлении документов, удостоверяющих личность;

- в целях обеспечения безопасности, пресечения и предупреждения совершения преступлений, административных нарушений и иных противоправных действий, в том числе для обеспечения антитеррористической безопасности, право на беспрепятственный доступ на территорию МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска имеют оперативные подразделения территориальных органов безопасности при осуществлении возложенных на них функций.

#### 2.4. Пропускной режим для автотранспорта:

- въезд на территорию детского сада разрешается транспорту, принадлежащему организациям, которые имеют действующий договор с МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска (поставка продуктов питания, вывоза ТБО, дератизация, дезинсекция и другие);

- ответственный за пропускной режим заносит запись в Журнал регистрации автотранспорта, при выезде транспорта закрывает ворота, записывает время.

#### 2.5. Порядок пропуска на период чрезвычайной ситуации и ликвидации аварийной ситуации:

- вводится ограничение пропускного режима посетителей и въезд транспорта на территории детского сада;

- въезд на территорию разрешается служебному транспорту для ликвидации ЧС.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима**

#### 3.1. Заведующий МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска обязан:

- издавать локальные нормативные документы, необходимые для осуществления пропускного режима;

- для улучшения работы пропускного режима вносить изменения в документы, необходимые для осуществления пропускного режима;

- определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц.

### 3.2. Заведующий хозяйством МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска обязан:

- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения;
- обеспечить постоянное наличие указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

### 3.3. Ответственный за пропускной режим обязан:

- осуществлять контроль над допуском родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей на территорию МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, въезда автотранспорта;
- осуществлять обход территории в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал обхода территории;
- осуществлять контроль над соблюдением настоящего Положения работниками МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов или других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска. В необходимых случаях с помощью средств связи (в том числе "тревожной кнопки") подать сигнал правоохранительным органам.

### 3.4. Сторож обязан:

- осуществлять обход территории в течение дежурства с целью выявления

- нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал обхода территории;
- осуществлять контроль над соблюдением настоящего Положения работниками МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска и посетителями;
  - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов или других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска. В необходимых случаях с помощью средств связи (в том числе "тревожной кнопки") подать сигнал правоохранительным органам.
  - осуществлять допуск сотрудников или посетителей с 17.30 до 7.00, а также в выходные и праздничные дни только при наличии письменного разрешения от заведующего МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

### 3.5. Работники МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска обязаны:

- работники, к которым пришли посетители, должны осуществлять контроль за пришедшими на протяжении всего времени нахождения посетителя на территории МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска;
- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории посетителей без сопровождения. Следует уточнить к кому пришли, проводить до места назначения;

### 3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- приводить и забирать детей лично. В случае возникновения обстоятельств, при которых это невозможно, доверять сопровождение ребенка определенному лицу только в письменной форме;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход;
- проявлять бдительность на территории детского сада, обращать внимание на подозрительные предметы в случае их обнаружения.

### 3.7. Посетители обязаны:

- при входе на территорию сообщить фамилию, имя, отчество, цель визита, предъявить документ, удостоверяющий личность;
- после входа на территорию следовать в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществить выход через центральную калитку;
- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и др. предметы

## 4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

### 4.1. Работникам:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников;
- оставлять без присмотра имущество и оборудование;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### 4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения и присмотра своих детей;
- оставлять открытыми калитку и двери в детском саду;
- впускать неизвестных или подозрительных лиц;
- входить в детский сад через запасные выходы;
- нарушать инструкцию по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### 4.3. Посетителям:

- нарушать настоящее Положение.

## **5. Участники образовательного процесса несут ответственность**

### **5.1. Работники за:**

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасности пребывания детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию посторонних лиц (в том числе в нерабочее время);
- халатное отношение к имуществу МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

### **5.2. Родители (законные представители) и посетители за:**

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушений правил безопасности пребывания детей в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска;
- нарушение условий договора (в случаях наличия);
- халатное отношение к имуществу МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

## **6. Делопроизводство**

6.1. По организации и обеспечению контрольно - пропускного режима необходимо ведение следующей документации:

- Журнал обхода и осмотра территории;
- Журнал регистрации автотранспорта;
- Журнал регистрации посетителей.

6.2. Документация по контролю и обеспечению безопасности хранится у лица, ответственного за пропускной режим.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443806

Владелец Чапская Марина Викторовна

Действителен с 16.05.2025 по 16.05.2026