

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 7  
«РОМАШКА» Г. САЛЬСКА

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум , в дальнейшем ПМПк, является одной из форм взаимодействия специалистов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории № 7 «Ромашка» г.Сальска , в дальнейшем МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.
- 1.2. Общее руководство ПМПк осуществляется заведующим МБДОУ.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования Сальского района.
- 1.4. В состав ПМПк входят:
  - заведующий;
  - старший воспитатель;
  - воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк;
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед;
  - учитель – дефектолог;
  - музыкальный руководитель;
  - медсестра, закрепленная за МБДОУ;
  - инструктор по физической культуре.
- 1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

### **2. Задачи ПМПк.**

- 2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации.
- 2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- 2.3. Выявление резервных возможностей развития.
- 2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

### **3. Организация деятельности ПМПк.**

- 3.1. Специалистов, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.  
Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема выполняемых работ, размер которой в соответствии со ст.ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется МБДОУ самостоятельно.
- 3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.3. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.5. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.
- 3.7. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию управления образования Сальского района (ТПМПк).
- 3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводится 3 раза в год.
- 3.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель, другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторного обсуждения на ПМПк.
- 3.11. На заседаниях ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.  
Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщенную рекомендациями специалистов; подписывается председателем и членами ПМПк.
- 3.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.13. При направлении ребенка на ТППМК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
- 3.14. Председатель ПМПк назначается приказом заведующего на учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890934

Владелец Чапская Марина Викторовна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025