

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ
№ 7 «РОМАШКА» Г. САЛЬСКА**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

30.01.2018 г.

г. Сальск

№ 27

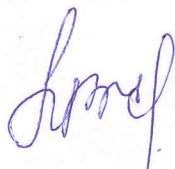
**О назначении ответственных лиц
за организацию приема - сдачи
товарно - материальных ценностей
и постановку их на баланс
МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, осуществления постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», для организации планомерной работы по обеспечению порядка, учета и своевременной постановке на баланс МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять приемочной комиссии МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, ежегодно назначаемой приказом по основной деятельности МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.
2. Чернышевой Г.И., заведующему хозяйством, являющейся материально - ответственным лицом:
 - 2.1. Своевременно оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска в виде добровольных пожертвований (дарения), незамедлительно ставить их на учет.
 - 2.2. Вести учет имущества, поступившего в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска в качестве дарения (добровольного пожертвования);
 - 2.3. Соблюдать законодательство РФ при оформлении материальных ценностей. Принимать в дар к учету материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Поруновой А.С., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями приемочной комиссии, материально - ответственным лицом и другими работниками по учету материальных ценностей.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Чапская М.В.

С приказом ознакомлены 30.01.2018 г.:

Чернышева Г.И.

Порунова А.С.

Лысикова С.Л.

Ровная А.Е.

Бурса О.В.

Ватаманова Т.Г.

Голота Ю.Н.

Берсенева Е.А.

Исаева М.Н.

Бахолдина Е.П.

Бондаренко С.С.

Шумилова И.В.

Дьяченко Е.И.

Шустова Е.Ю.

Глущенко Т.В.

Шустова Е.Ю.

Бондаренко С.С.

Гейн И.В.

Доценко О.В.

Михайличенко В.С.

Глушко Е.М.

Богомирская Т.Н.

Куриленко Л.А.

Якунина Г.Н.

Осычкина Е.И.

Акимова А.В.

Маслова О.Ю.

Карсадылова И.Ю.

Болотина А.И.

Маслова И.В.

Шевцова Т.М.

Лунева И.В.

Матяшова С.А.

Юнашев В.А.

Доценко В.Н.