

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ  
№ 7 «РОМАШКА» Г. САЛЬСКА**

**ПРИКАЗ**

**по основной деятельности**

30.01.2018 г.

г. Сальск

№ 28

**О мерах по недопущению составления  
неофициальной отчетности и использования  
поддельных документов в МБДОУ № 7 "Ромашка"  
г. Сальска**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории № 7 "Ромашка" г. Сальска за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

2. Старшему воспитателю Поруновой А.С., заведующему хозяйством Чернышевой Г.И.:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

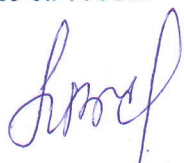
2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

4. Всем работникам МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска ознакомиться с настоящим приказом до 31.02.2018 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Чапская М.В.

С приказом ознакомлены 30.01.2018 г.:

Чернышева Г.И.

Гейн И.В.

Порунова А.С.

Доценко О.В.

Лысикова С.П.

Михайличенко В.С.

Ровная А.Е.

Глушко Е.М.

Бурса О.В.

Богомирская Т.Н.

Ватаманова Т.Г.

Куриленко Л.А.

Голота Ю.Н.

Якунина Г.Н.

Берсенева Е.А.

Осычкина Е.И.

Исаева М.Н.

Акимова А.В.

Бахолдина Е.П.

Маслова О.Ю.

Бондаренко С.С.

Карсадылова И.Ю.

Шумилова И.В.

Болотина А.И.

Дьяченко Е.И.

Маслова И.В.

Шустова Е.Ю.

Шевцова Т.М.

Глущенко Т.В.

Лунева И.В.

Шустова Е.Ю.

Матяшова С.А.

Бондаренко С.С.

Юнашев В.А.

Доценко В.Н.